



**L'APEF asbl**, Association Paritaire pour l'Emploi et la Formation,  
Recherche, sous la forme d'un recrutement interne élargi

## **UN·E CHARGE·E DE PROJET « RECHERCHE DE PARTENARIATS » M/F**

**MI-TEMPS 8 mois**

### **Contexte :**

L'APEF a réussi à nouer ou renouer des partenariats divers sur ses périmètres d'intervention : Promsoc, Région wallonne. Différents chantiers restent à finaliser ou à ouvrir. Le but de la création de ce poste est d'éviter le morcellement chez plusieurs personnes de cette démarche. La première phase sera une démarche de débroussaillage, de fermeture et d'ouverture de portes.

### **Mission**

Assurer la veille informative et l'interface relative aux opportunités de partenariat et de financement dans le champ des compétences de l'APEF afin de permettre l'élaboration ou la pérennisation de projets internes.

### **Finalités et exemple de tâches associées**

**En tant que prospecteur·tice, il·elle est chargé·e de recenser le paysage subsidiant belge et européen ainsi que les opportunités de partenariat (fondations, fonds, etc.) afin de cibler les pistes et acteurs de collaboration.**

- Constituer un inventaire des partenariats actuels de l'APEF (périmètre, durée, partenaires, contenu et montant du co-financement)
- Effectuer des recherches sur les partenariats possibles
- Etablir les contacts préliminaires externes pour cibler le contenu et les exigences des bailleurs de fonds et partenaires potentiels
- Etablir un tableau de bord et une base de données des appels à projets en cours et à venir et personnes de contacts
- Proposer régulièrement à des réunions interactives des pistes de partenariats.
- Proposer le cas échéant l'introduction de dossiers indentifiés

### **Profil :**

- Être titulaire d'un diplôme de bachelier ou un master, ou avoir une expérience de travail équivalente
- Avoir une expérience dans le non-marchand et connaître les périmètres d'intervention de l'APEF

### **Compétences :**

- Connaître le paysage institutionnel belge et européen et autres bailleurs de fonds des secteurs APEF
- Etre capable de faire des synthèses et résumés
- Etre orienté multitâches (capacité aigüe à gérer en même temps plusieurs tâches et situations complexes)
- Capacité d'organisation (planification et des priorités)
- Aptitude à travailler de manière autonome et avoir le sens de l'initiative
- Avoir des capacités de communication orale et écrite et d'écoute active
- Être empathique vis-à-vis de ses collègues (comprendre leur travail et leur réalité)

**Conditions** : un contrat mi-temps – 8 mois  
échelle barémique 1.80 de la CP 330 avec chèques repas

Candidatures à renvoyer au plus tard pour le **30 novembre 2018** à 12 h : à Monsieur André JADOUL, Directeur de l'APEF, Square Saintelette 13/15 – 1000 Bruxelles – mail : [recrutement@apefasbl.org](mailto:recrutement@apefasbl.org)